

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №44 «ЗОЛУШКА»**  
423832, РТ, г. Набережные Челны, проспект Сююмбике,  
д.11 (41/01),  
тел.: 58-89-00, т/факс: 58-04-36  
E-mail: [sad.044@yandex.ru](mailto:sad.044@yandex.ru)  
ИНН/КПП 1650086134/165001001

**ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНӘ  
“КӨЛСЫЛУ”44 НЧЕ  
КАТНАШ ТӨРДӘГЕ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ”  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ МӘКТӘПКӘЧӨ  
БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**  
423832, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре,  
Сөембикә проспекты, 11 (41/01)  
Телефон/факс: 58-89-00/58-04-36  
E-mail: [sad.044@yandex.ru](mailto:sad.044@yandex.ru)  
ИНН/КПП 1650086134/165001001

## ПРИКАЗ

от 29.05.2026 г.

### Об организации работы в летне-оздоровительный период

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета г. Набережные Челны «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях» № 349 от « 28 » 05 2026 г. с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2026 года по 31.08.2026 года в МАДОУ «Детский сад № 44 «Золушка» летние оздоровительные мероприятия  
Ответственный: Г.И.Шарипова - заведующий  
Дата: с 01.06.2026 года по 31.08.2026 года
2. Провести внеочередной инструктаж по летнему оздоровительному периоду  
Ответственный: Г.И.Шарипова - заведующий  
Дата: 27.05.2026 г.
3. Открыть группы для вновь поступающих детей  
Ответственный: Г.И.Шарипова - заведующий  
Дата: 01.08.2026 г.
4. Изыскать возможности выделения дополнительных средств необходимых для проведения эффективного оздоровления детей.  
Ответственный: Г.И.Шарипова - заведующий  
Дата: с 12.06.2026 года по 31.08.2026 года
5. Перевести режим дня детского сада на летний период;  
Ответственный: Э.Е. Перуцкая – старший воспитатель  
Дата: 01.06. 2026 г.
6. Организовать проведение закаливающих процедур; соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил; соблюдение правил профилактики пищевых отравлений.  
Ответственный: Г.Е Тазова – старшая медсестра  
Дата: с 01.06.2026 года по 31.08.2026 года
7. Обеспечить содержание помещений и участков детского сада в удовлетворительном состоянии; обеспечить соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности; обеспечить достаточный запас дезинфицирующих и моющих средств  
Ответственный: Э.Н. Галиева зам.зав по ХЧ  
Дата: с 19.05.2026 г. – 31.08.2026 г.
8. Утвердить:
  - план-программу работы на летний оздоровительный период детского сада;
  - программу оздоровительной работы детского сада на летний период
  - план работы узких специалистов;
  - сетку занятий;
  - режим дня

Ответственный: Г.И.Шарипова-заведующий

Дата: с 01.06.2026 года по 31.08.2026 года

9. Обеспечить интеллектуально-познавательное развитие детей через коллективные виды деятельности по направлениям:
- формирование целостной картины мира;
  - решение задач экологического воспитания;
  - ПДД;
  - основ здорового образа жизни
  - безопасного поведения детей в помещении и вне дома.

Ответственный: Э.Е.Перуцкая – старший воспитатель

Дата: с 12.06.2026 года по 31.08.2026 года

10. Создать условия для художественно-эстетического развития детей:
- музыкального воспитания;
  - изобразительной деятельности;
  - театрализованной деятельности;
  - совместной деятельности.

Ответственный: Э.Е.Перуцкая– старший воспитатель

Дата: с 01.06.2026 года по 31.08.2026 года

11. Произвести перекомплектование групп.

Ответственный: : Г.Е Тазова – старшая медсестра

Дата: 29.05.2026 г.

12. Представить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в срок до 29.08.2026 г. (аналитическая справка).

Ответственный: Э.Е.Перуцкая– старший воспитатель

13. Общий контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №44 «Золушка»



Г.И.Шарипова